

Gelrepas handleiding administratie overzichten:

In deze handleiding vind je stapsgewijs:

1. Hoe je een transactie of uitbetalingsoverzicht kunt opvragen,
2. Hoe je deze kunt aanpassen op de gewenste periode
3. Hoe je een transactie of uitbetalingsoverzicht overzicht kunt downloaden als excel bestand

1. Opvragen transactie of betalingsoverzicht:

Links in het hoofdmenu klik je 'financieel' aan, je kunt nu kiezen uit 'transacties' of 'uitbetalingen'. Klik op transacties.



The screenshot shows the Gelrepas dashboard. On the left is a navigation menu with 'Financieel' selected, containing 'Transacties' and 'Uitbetalingen'. The main content area is titled 'Actievoorstellen' and features a 'Laatste wijziging' button and a 'Passoort Status' label. Below this is a section for 'Inschrijving tegoeden' with similar controls.

Je ziet nu het transactie overzicht verschijnen. Deze staat standaard op het tabblad 'acties' ingesteld. Hier zie je al je geregistreerde acties staan. Wil je jouw tegoed transacties inzien dan klik je op het tabblad 'tegoeden'. Je ziet nu jouw transactie overzicht. LET OP: deze is standaard ingesteld op de laatste maand, dus je ziet alleen de transacties van de afgelopen maand.



The screenshot shows the 'Transactie overzicht' page. It includes a navigation menu on the left with 'Financieel' selected. The main content area has a title 'Transactie overzicht' and a subtitle 'Raadpleeg hier uw transacties - alle transacties t/m de voorgaande dag zijn hier zichtbaar'. There are tabs for 'Acties' and 'Tegoeden', and a filter for 'Afgelopen maand' with a 'Selectie' button. Below this are buttons for 'Filteren', 'Annuleer transactie', and 'Exporteren'. A table with columns 'Datum', 'Actie', 'Partner', 'Passoort', 'Titel', 'Pasnumr', 'Kortinj', and 'Vergoe B' is shown, with a row containing '0,00' and '0,00'.

2. Aanvragen transacties of uitbetalingsoverzicht over een specifieke periode

Om de transacties of uitbetalingsoverzichten over een specifieke periode op te vragen klik je het tabblad selectie aan. Je ziet nu het volgende scherm verschijnen. Gebruik de datum vanaf en datum t/m velden om jouw gewenste periode te selecteren en klik op de rode knop rechts 'toepassen'.

Transactie overzicht

Raadpleeg hier uw transacties - alle transacties t/m de voorgaande dag zijn hier zichtbaar

Acties Tegedien

Afgelopen maand Selectie

Paspoort Toewijzingsproductcode Toepassen Wissen

Partnersnaam Partnerproductnaam Datum vanaf dd-mm-yyyy

Datum t/m dd-mm-yyyy Behandelstatus Betaald?

Pasnummer

Vul alstublieft eerst één of meer zoekcriteria in.

Filteren Exporteren

Uitbetalingsoverzichten vraag je op door op het gewenste overzicht te gaan staan en hierop te dubbelklikken.

Uitbetalingen

Voor onderstaande periodieke vergoedingen is een opdracht verstrekt tot uitbetaling.

Filteren Exporteren

Datum	Partner	Betaald door	Betaald aan	Datum vs	Datum t/m	# G	Totaal	Ver
04-07-2022	Bureau GelrePAS Dug	GelrePAS	Bureau GelrePAS Dug	01-06-2022	30-06-2022	144	690,00	Nee
05-06-2022	Bi Bureau GelrePAS Duplicaatkosten	GelrePAS	Bureau GelrePAS Dug	01-05-2022	31-05-2022	126	626,25	Nee
01-05-2022	Bureau GelrePAS Dug	GelrePAS	Bureau GelrePAS Dug	01-04-2022	30-04-2022	83	405,00	Nee

3. Downloaden Excel bestand en/of betalingsoverzicht

Je ziet nu de gewenste selectie verschijnen.

Klik op de blauwe knop 'exporteren' en je ziet onderin beeld een Excel icoon verschijnen met je download.

Transactie overzicht

Raadpleeg hier uw tegedientransacties - alle transacties t/m de voorgaande dag zijn hier zichtbaar

Afgelopen maand Selectie

Paspoort Toewijzingsproductcode Toepassen Wissen

Partnersnaam Partnerproductnaam Datum vanaf dd-mm-yyyy

Datum t/m dd-mm-yyyy Behandelstatus Betaald?

Pasnummer

Vul alstublieft eerst één of meer zoekcriteria in.

Filteren Exporteren

Stat: Datum Partner Paspoort Toewijzings p Product Pashouder Geb.datum Pasnummer Bedrag Vergoedi Betaal

Voor uitbetalingsoverzichten werkt dit hetzelfde:

Uitbetaling

← terug

Financieel nummer Periode van

Kennmerk Periode tm

Datum opdracht Totaalbedrag

Bestand

Download